



Thực hiện bởi  
**giz**  
Deutsche Gesellschaft  
für Internationale  
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



**BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**  
**TỔNG CỤC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP**  
DIRECTORATE OF VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING

# HƯỚNG DẪN

# TRIỂN KHAI MÔ ĐUN NĂNG LỰC SỐ

**Người trình bày: TS. Vũ Quang Khuê**

*Nha Trang, ngày 29-30 tháng 5 năm 2023*

# NỘI DUNG BÁO CÁO

**Phần 1. GIỚI THIỆU SẢN PHẨM NGHIÊN CỨU: MÔ ĐUN NĂNG LỰC SỐ**

**01**

**Phần 2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG VÀ TRIỂN KHAI MÔ ĐUN NĂNG LỰC SỐ**

**02**

**Phần 3. XÂY DỰNG BÀI GIẢNG SỐ**

**03**

**Phần 1. GIỚI THIỆU SẢN PHẨM NGHIÊN  
CỨU: MÔ ĐUN NĂNG LỰC SỐ**

**01**

# Vì sao cần bổ sung MĐ năng lực số cho sinh viên?

Thông tư 03/2014/TT-BTTTT  
(Năng lực Sử dụng CNTT)

Quyết định số 806/QĐ-LĐTBXH (2021)  
TCKNN (ứng dụng năng lực số)



Quyết định số 2239/QĐ-TTg  
(chiến lược GDNN đến 2030, lao  
động có kỹ năng số đạt 90%)

1. Quyết định số 2222/QĐ-TTg  
(Chuyển đổi số trong GDNN, chương  
trình tích hợp kỹ năng số 70% vào  
2023; nội dung đào tạo phù hợp với  
phương thức chuyển đổi số)
2. Thông tư 28 (2023), dự thảo tiêu  
chí, tiêu chuẩn nhà giáo (2023)

Thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH  
(quy định chương trình đào tạo cập  
nhật 3 năm/lần)

Thông tư số 11/2018/TT-BLĐTBXH  
(Ban hành CT tin học TC&CD)

# THỰC TRẠNG NĂNG LỰC SỐ TẠI MỘT SỐ TRƯỜNG

**Trường CĐ Xây dựng số 1**  
P.Hiệu trưởng, TP Đào tạo, GV, SV, cựu SV, DN

**Trường CĐ Long An**  
P.Hiệu trưởng, TP Đào tạo, Trưởng khoa Kinh tế - CNTT, GV, SV, cựu SV, CB QHDN

**Trường CĐ Cơ giới Thủy lợi Đồng Nai**  
P.Hiệu trưởng, TP Đào tạo, Trưởng khoa CNTT, Trưởng khoa cơ khí, P.Trưởng khoa Điện điện tử, GV, SV, cựu SV, DN

**Trường CĐ Công nghệ Quốc tế LILAMA2**  
P.Hiệu trưởng, TP Đào tạo, CNBM CNTT, GV, SV, cựu SV, DN

**Trường CĐ nghề An Giang**  
P.Hiệu trưởng, TP Đào tạo - NCKH, CNBM, GV, SV, cựu SV, DN

**Trường CĐ Công nghiệp Bắc Ninh**  
P.HT Trưởng khoa CNTT, TP. CT HSSV, P.TP Đào tạo, GV, SV, cựu SV, DN

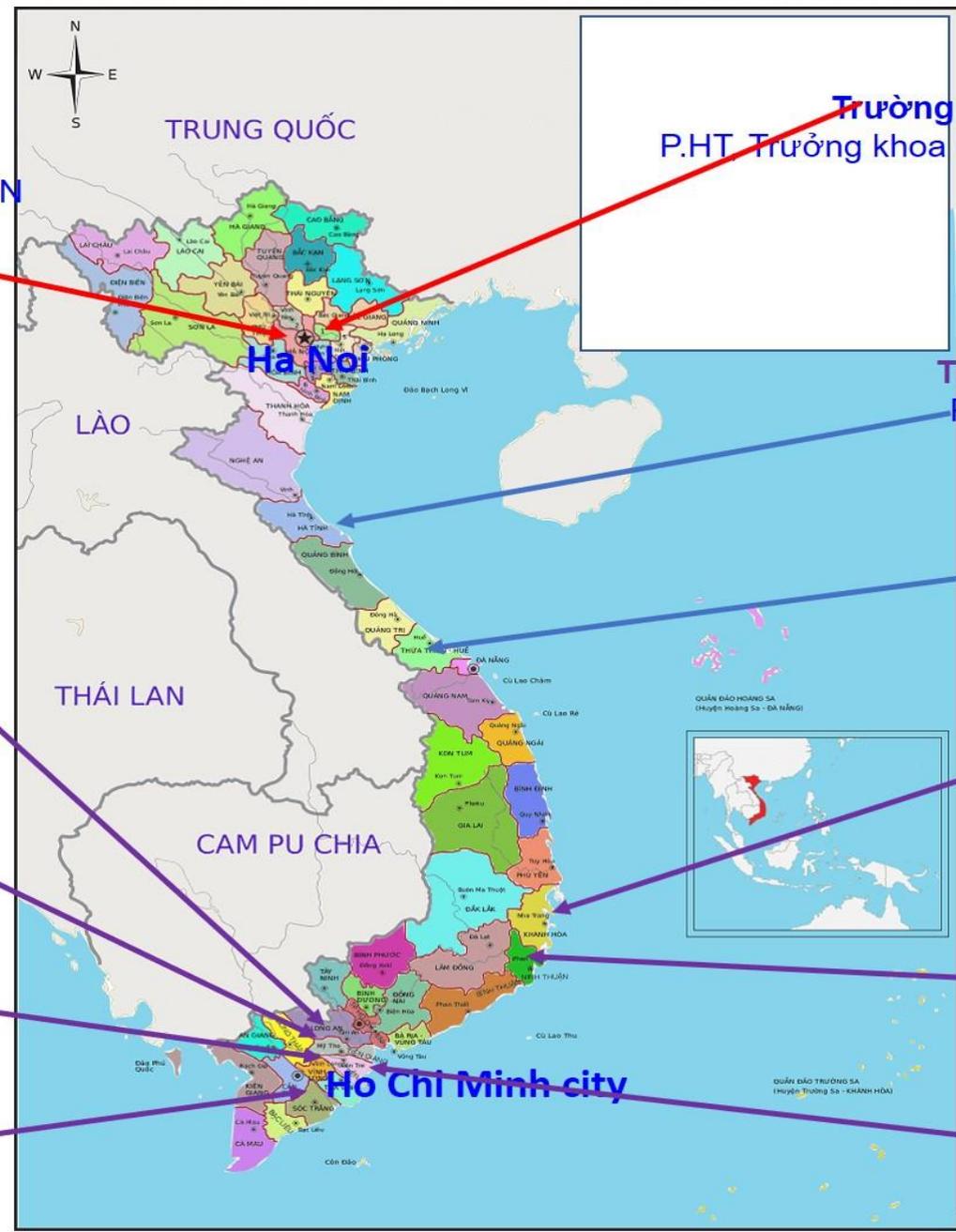
**Trường CĐ Kỹ thuật Việt Đức Hà Tĩnh**  
P.Hiệu trưởng, TP Đào tạo, GV, SV, cựu SV, DN

**Trường CĐ Công nghiệp Huế**  
P.Hiệu trưởng, P.Trưởng khoa Điện, P. Trưởng khoa CNTT, GV, SV, cựu SV, DN

**Trường CĐ Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang**  
P.Hiệu trưởng, P.TP Đào tạo, CNBM CNTT, GV, SV, cựu SV, DN

**Trường CĐ nghề Ninh Thuận**  
P.Hiệu trưởng, P.TP Đào tạo, CNBM CNTT, GV, SV, cựu SV, DN

**Trường CĐ Kỹ nghệ 2 Tp HCM**  
Hiệu trưởng, TP Đào tạo, Trưởng khoa Kỹ thuật công nghệ, GV, SV, cựu SV, DN



# TIẾP CẬN KHUNG NĂNG LỰC SỐ TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC

1



(1) Khung năng lực số UNESCO

2



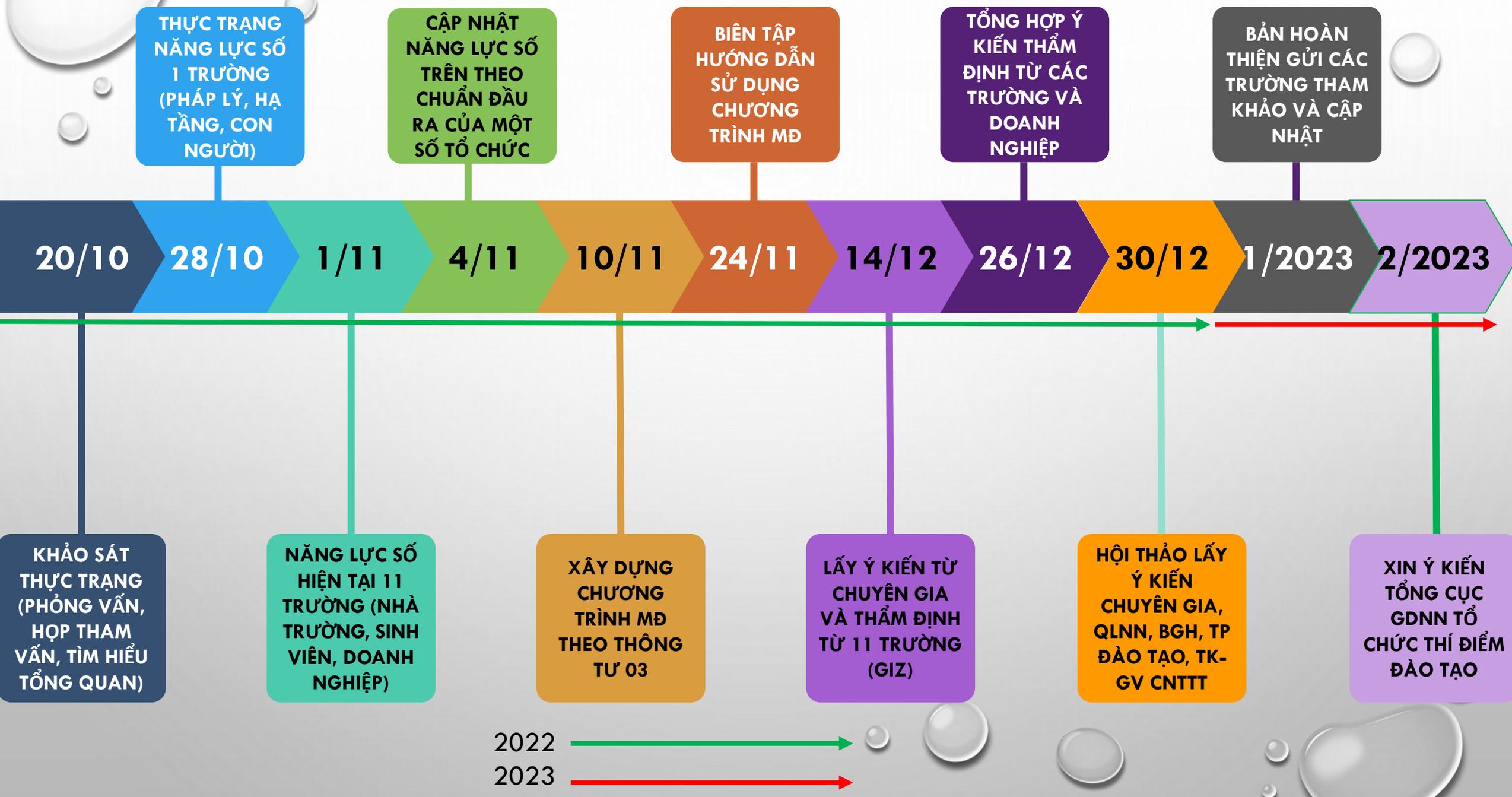
(2) Khung năng lực số Châu Âu

3

(3) Khung năng lực số Việt Nam (ĐHKHXHNV, Bộ GD&ĐT)



# QUY TRÌNH TRIỂN KHAI XÂY DỰNG MÔ-ĐUN NĂNG LỰC SỐ



THỰC TRẠNG NĂNG LỰC SỐ 1 TRƯỜNG (PHÁP LÝ, HẠ TẦNG, CON NGƯỜI)

CẬP NHẬT NĂNG LỰC SỐ TRÊN THEO CHUẨN ĐẦU RA CỦA MỘT SỐ TỔ CHỨC

BIÊN TẬP HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHƯƠNG TRÌNH MÔ

TỔNG HỢP Ý KIẾN THẨM ĐỊNH TỪ CÁC TRƯỜNG VÀ DOANH NGHIỆP

BẢN HOÀN THIỆN GỬI CÁC TRƯỜNG THAM KHẢO VÀ CẬP NHẬT

20/10

28/10

1/11

4/11

10/11

24/11

14/12

26/12

30/12

1/2023

2/2023

KHẢO SÁT THỰC TRẠNG (PHỎNG VẤN, HỌP THAM VẤN, TÌM HIỂU TỔNG QUAN)

NĂNG LỰC SỐ HIỆN TẠI 11 TRƯỜNG (NHÀ TRƯỜNG, SINH VIÊN, DOANH NGHIỆP)

XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH MÔ THEO THÔNG TƯ 03

LẤY Ý KIẾN TỪ CHUYÊN GIA VÀ THẨM ĐỊNH TỪ 11 TRƯỜNG (GIZ)

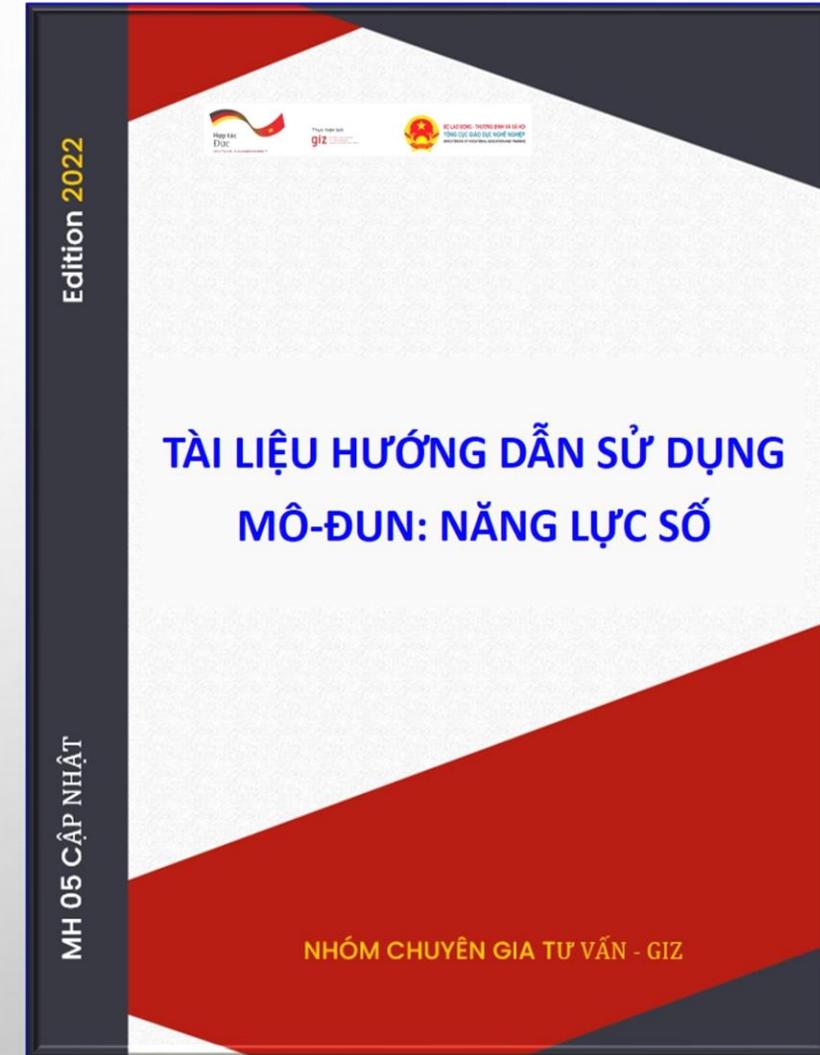
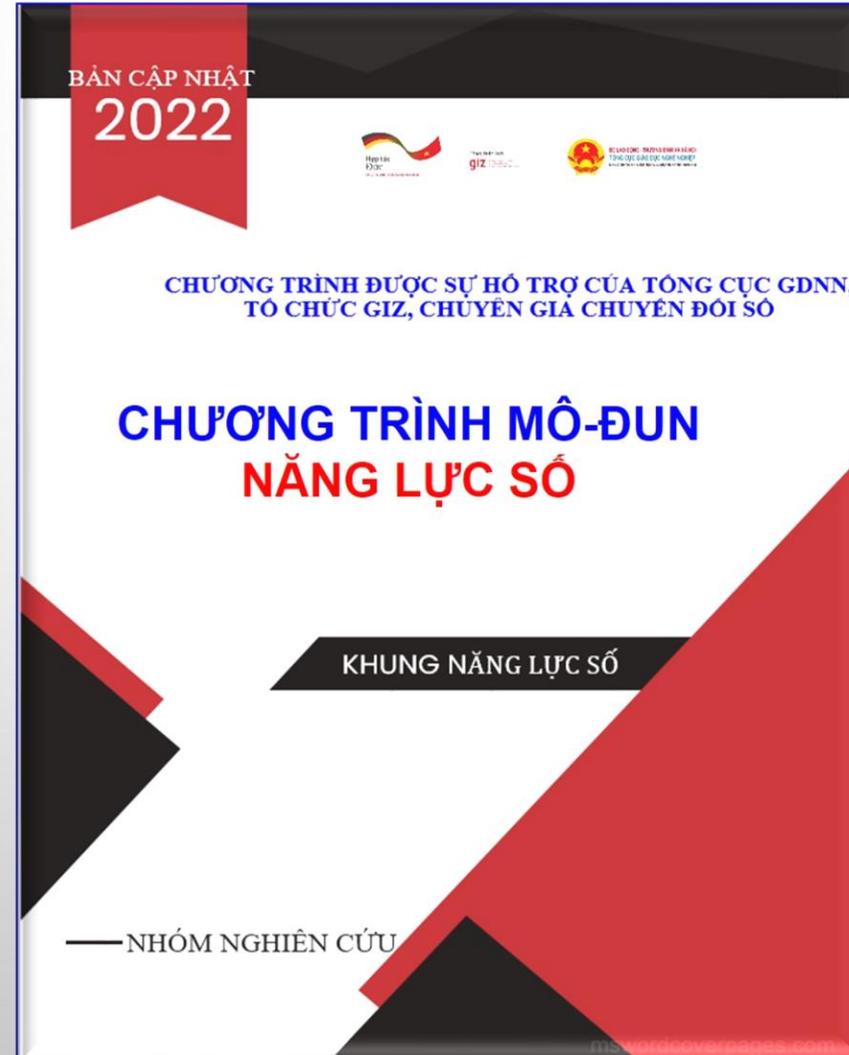
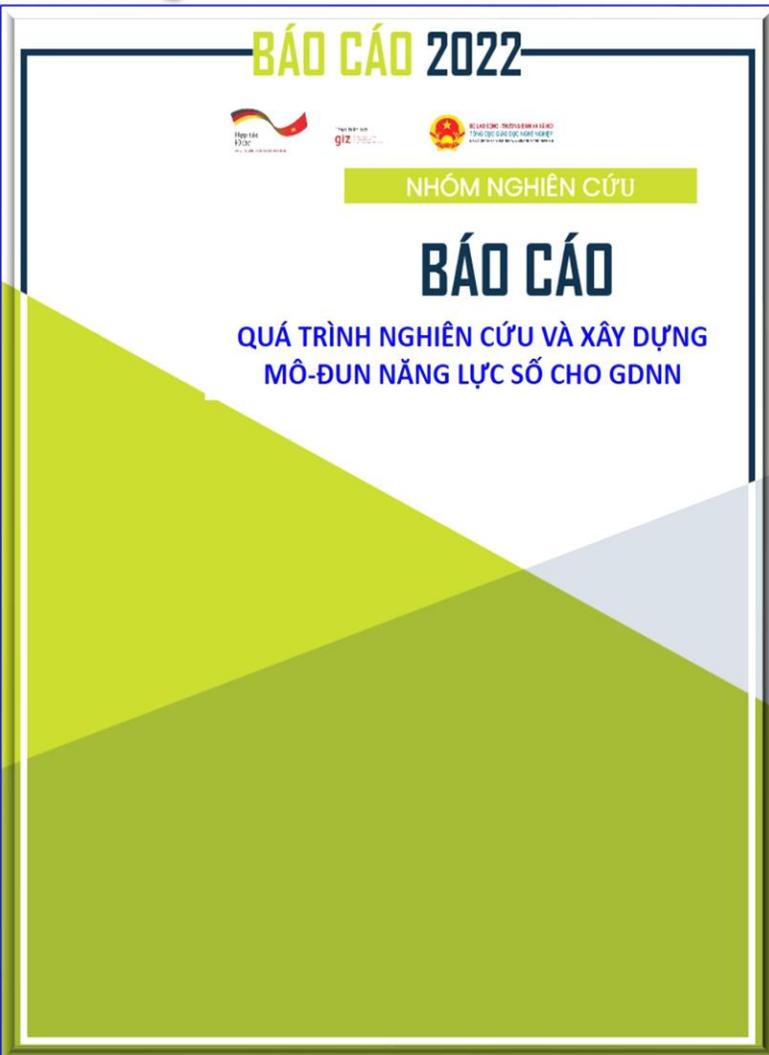
HỘI THẢO LẤY Ý KIẾN CHUYÊN GIA, QLNN, BGH, TP ĐÀO TẠO, TK-GV CNTT

XIN Ý KIẾN TỔNG CỤC GDNN TỔ CHỨC THÍ ĐIỂM ĐÀO TẠO

2022

2023

# BỘ SẢN PHẨM NGHIÊN CỨU

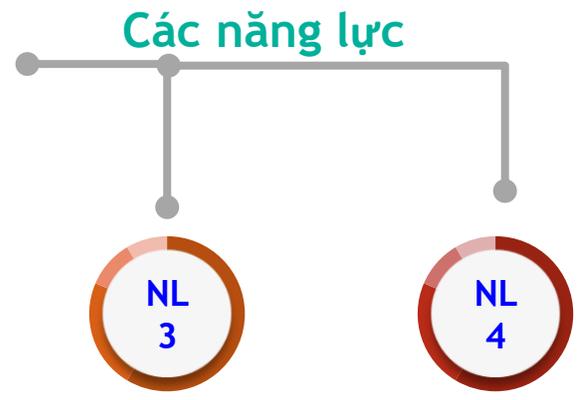
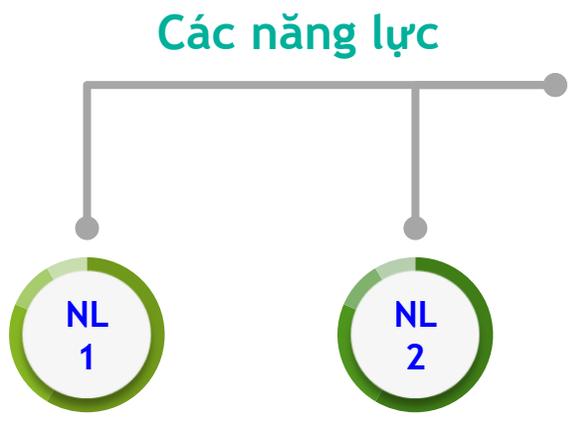


## **Phần 2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG VÀ TRIỂN KHAI MÔ ĐUN NĂNG LỰC SỐ**

**02**

# NĂNG LỰC SỐ DIGITAL LITERACY 2022

DÀNH CHO SINH VIÊN TRÌNH  
ĐỘ CAO ĐẲNG KHỐI GDNN



## Vận hành thiết bị số và PM

## Làm việc trong môi trường số

## Tạo nội dung số

## NLS với nghề nghiệp

Năng lực 1.1. Thiết bị số và phần mềm

Năng lực 2.1. Internet và môi trường thực số

Năng lực 3.1. Tạo văn bản (MS Word)

Năng lực 4.1. Tổ chức, lưu trữ và chia sẻ dữ liệu

Năng lực 1.2. Vận hành Thiết bị số và phần mềm

Năng lực 2.2. Nền tảng trực tuyến

Năng lực 3.2. Tạo bảng tính (MS Excel)

Năng lực 4.2. Quản lý công việc bằng lịch

Năng lực 2.3. Văn hóa, an toàn thông tin và an ninh mạng

Năng lực 3.3. Tạo bài trình chiếu (MS Powerpoint)

Năng lực 4.3. Tạo và quản lý cuộc họp trực tuyến

Năng lực 4.4. Cộng tác tạo nội dung số (Microsoft Office 365/Canva...)

Năng lực 4.5. Tạo lập trang dữ liệu cá nhân (Google Site...)

# CHƯƠNG TRÌNH THEO CẤU TRÚC MÔĐUN - DCUM

Thời gian thực hiện: 30 giờ, (thực hành, thảo luận, bài tập: 29 giờ; kiểm tra: 1 giờ).

Thời gian thực hiện: 45 giờ (lý thuyết: 15 giờ; thực hành, thảo luận, bài tập: 29 giờ; kiểm tra: 1 giờ).

Thời gian thực hiện: 75 giờ, (lý thuyết: 15 giờ; thực hành, thảo luận, bài tập: 58 giờ; kiểm tra: 2 giờ).

**LIÊN THÔNG**



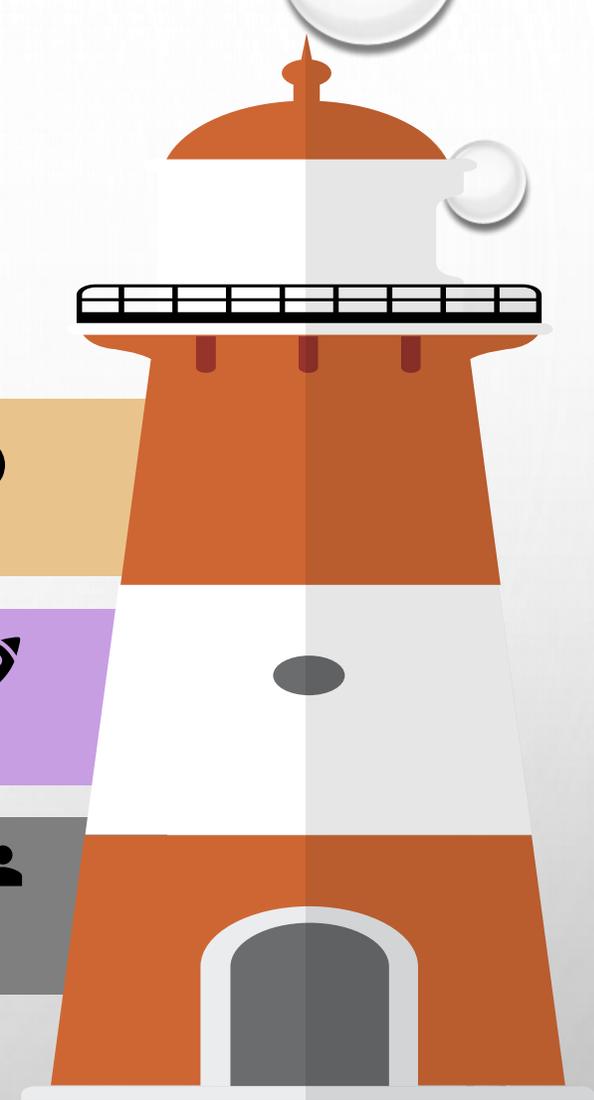
**TRUNG CẤP**



**CAO ĐẲNG**



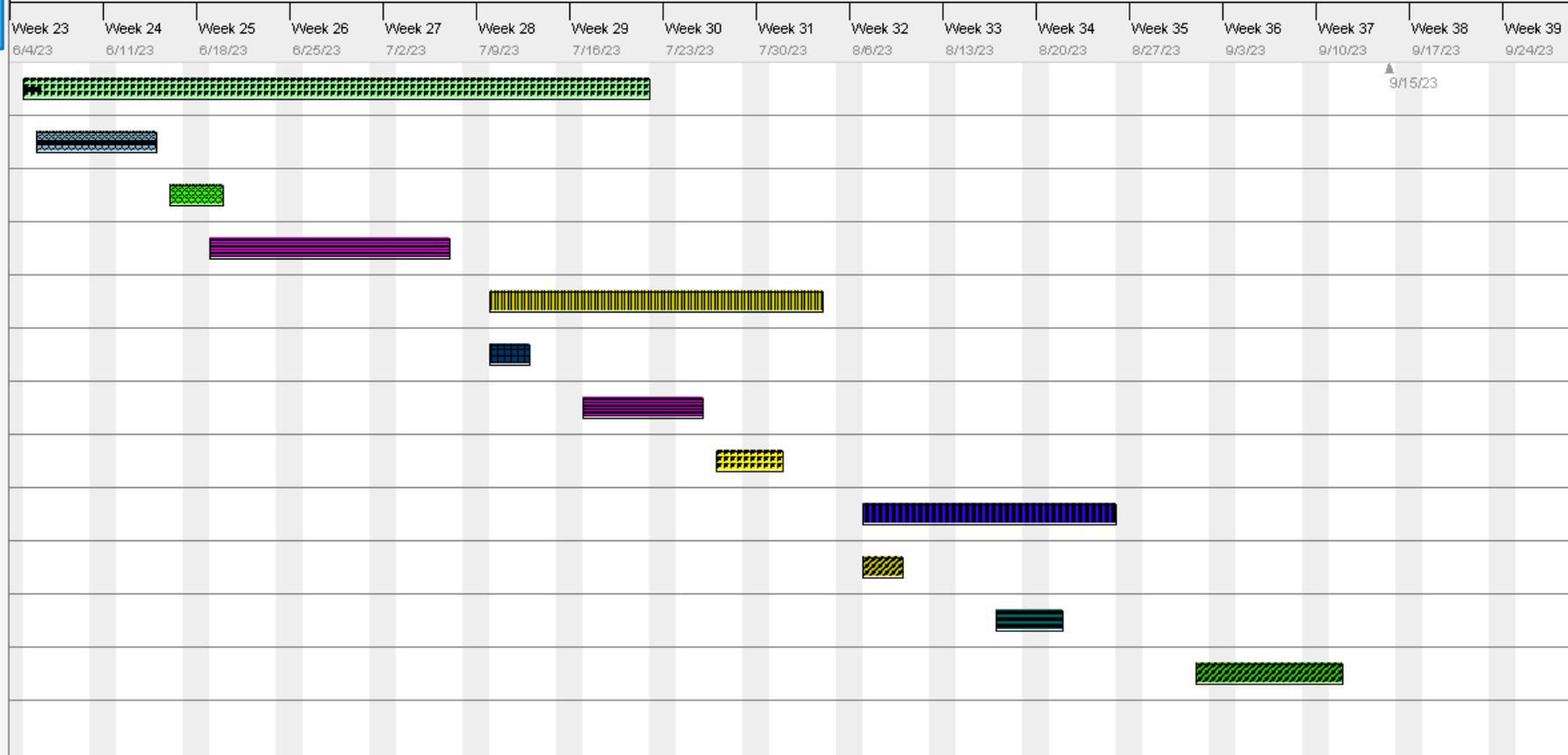
**CHƯƠNG TRÌNH ĐƯỢC THIẾT KẾ LIÊN THÔNG Ở CÁC TRÌNH ĐỘ**



# NỘI DUNG VÀ QUY TRÌNH TRIỂN KHAI MÔ-ĐUN NĂNG LỰC SỐ TẠI CÁC TRƯỜNG NĂM HỌC 2023-2024

## QUY TRÌNH TRIỂN KHAI

2023



# PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY CẤU TRÚC MÔ-ĐUN NĂNG LỰC SỐ THEO CẤU TRÚC LẮP GHÉP

(đánh giá cuối khóa của MD sẽ bao gồm kết hợp toàn bộ nội dung 75h học, SV phải thu thập dữ liệu ngay từ bài đầu)

**Bài tập lớn (Portfolio dạng in ấn, pdf, video, trực tuyến)**

**Định kỳ: kỹ năng tạo nội dung và làm việc trên môi trường số (bài làm trực tiếp, LMS do GV yêu cầu)**

**Phương pháp kết hợp, mở cho GV: trực tiếp, trực tuyến, dạy theo pp lắp ghép cấu phần Môđun hoặc dự án quá trình, học định hướng hành động (giáo án có thể sử dụng là Tích hợp)**

**Gợi mở, giao quyền người học và tổng hợp báo cáo dữ liệu theo nội dung bằng việc sử dụng các thiết bị số để khai thác và tổng hợp thông tin**

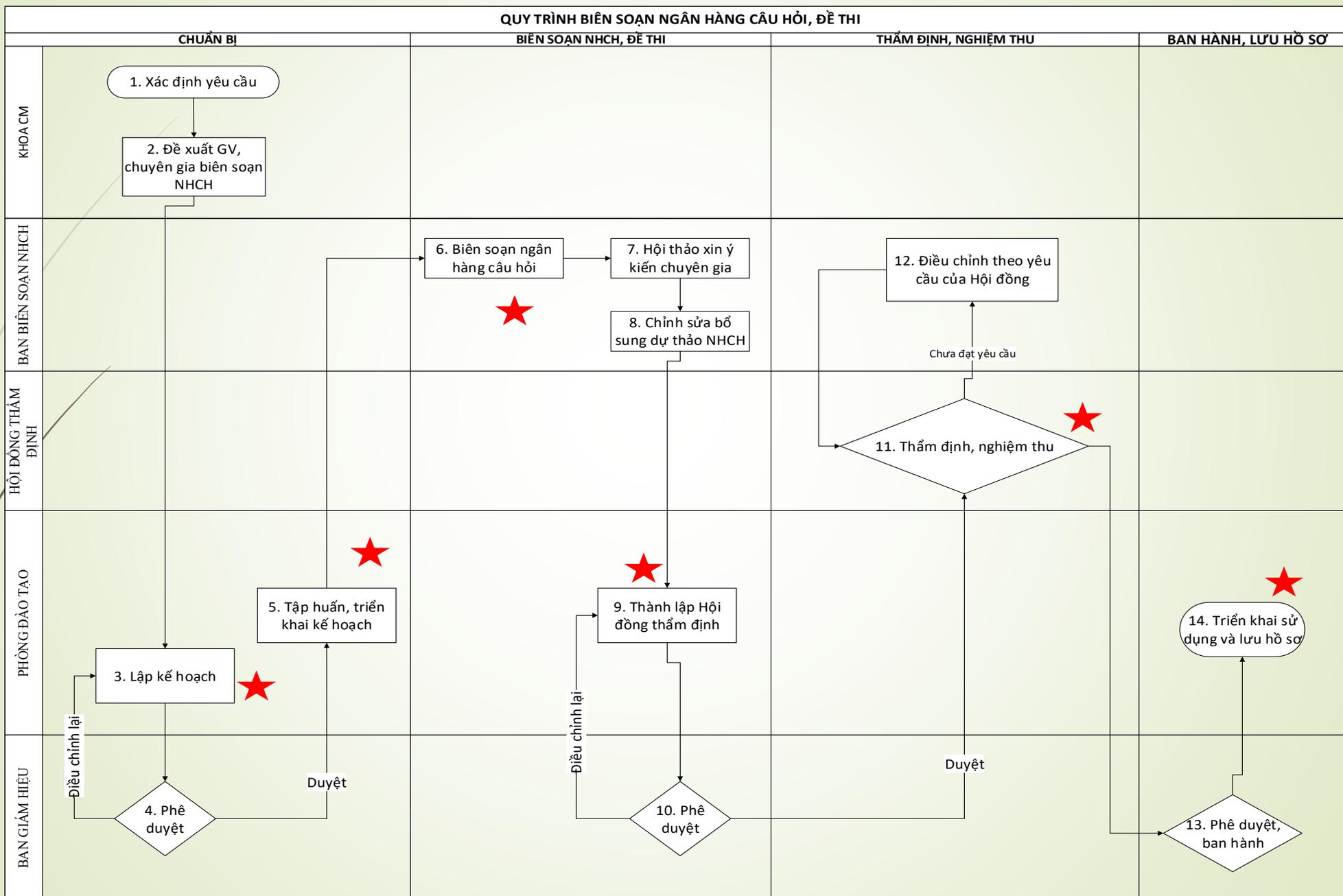
Lý thuyết 15h  
Tích hợp 58h  
Kiểm tra 2h  
Đánh giá khóa học

PP  
giảng  
dạy

# QUY TRÌNH XÂY DỰNG NGÂN HÀNG CÂU HỎI VÀ ĐỀ KIỂM TRA

(Đề thi: thang điểm 10 với 40 ý (0,25đ) theo quy định đủ nội dung các bài của Mô-đun)

14



## Điều 12. Kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ và thi kết thúc môn học, mô-đun

### 1. Kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ

a) Kiểm tra thường xuyên do giáo viên, giảng viên giảng dạy môn học, mô-đun thực hiện tại thời điểm bất kỳ trong quá trình học theo từng môn học, mô-đun bằng các hình thức: Kiểm tra vấn đáp trong giờ học; kiểm tra viết với thời gian làm bài bằng hoặc dưới 30 phút; kiểm tra một số nội dung thực hành, thực tập, chấm điểm bài tập và các hình thức kiểm tra, đánh giá khác.

b) Kiểm tra định kỳ được quy định trong chương trình môn học, mô-đun; kiểm tra định kỳ có thể bằng hình thức kiểm tra viết từ 45 đến 60 phút, chấm điểm bài tập lớn, tiểu luận, làm bài thực hành, thực tập và các hình thức kiểm tra, đánh giá khác.

c) Kiểm tra thường xuyên, định kỳ bằng hình thức trực tuyến do giáo viên, giảng viên giảng dạy môn học, mô-đun quyết định. Việc kiểm tra bằng hình thức trực tuyến đối với các nội dung thực hành chỉ áp dụng khi đáp ứng được các điều kiện về cơ sở vật chất,

### 2. Thi kết thúc môn học, mô-đun

e) Hình thức thi kết thúc môn học, mô-đun có thể là thi viết, vấn đáp, trắc nghiệm, thực hành, bài tập lớn, tiểu luận, bảo vệ kết quả thực tập theo chuyên đề hoặc kết hợp giữa các hình thức trên;

## BÀI TẬP LỚN: PORTFOLIO (thay thi kết thúc Mô-đun)

**1. Điểm thi kết thúc mô đun** thông qua đánh giá bài tập lớn, là một portfolio chứa kết quả thực hiện các bài tập, bài thực hành trong cả môn học, có thể lưu theo dạng bản in, file pdf, file video, portfolio trực tuyến..., có thể được lưu trữ trên thiết bị hoặc đám mây.

**2. Nhà giáo** cần giao nhiệm vụ, hướng dẫn cho sinh viên từ khi bắt đầu môn học và hỗ trợ kỹ thuật cho sinh viên

**3. Thiết kế Portfolio** mẫu cho cả lớp hoặc tự từng sinh viên. Một bản Portfolio kết thúc MĐ phải đầy đủ về nội dung dự án, sử dụng thêm hình ảnh hoặc biểu đồ để tăng tính thuyết phục, và quan trọng là được trình bày khoa học, bắt mắt.

**4. Lưu trữ Portfolio như lưu trữ bài thi** Nhà giáo cần đánh giá chi tiết và xác nhận điểm vào trang cuối của portfolio, ký ghi rõ họ tên, ngày tháng đánh giá.

\_\_\_\_\_ 'S

**PORTFOLIO**

GRADE: \_\_\_\_\_

CLASSROOM  
TEACHER: \_\_\_\_\_

## **Phần 3. XÂY DỰNG BÀI GIẢNG SỐ**

**03**

# 2.1. GIÁO ÁN TRỰC TUYẾN - LMS

## 1 THÔNG TIN CHUNG VỀ KHÓA HỌC:

Tên bài giảng:

Mô đun: I

Ngành:

Cấp trình độ đào tạo: Cao đẳng

Họ và tên nhà giáo: Vũ Quang Khuê

Tên cơ sở GDNN: Trường Cao đẳng Công nghiệp Bắc Ninh

 Phương án giảng dạy và vị trí bài học:

 Yêu cầu sinh viên trước khóa học:

 Địa chỉ phòng học trực tuyến trực tiếp:

## 2 GIỚI THIỆU BÀI GIẢNG:

 1. Mục tiêu của bài:

 2. Giới thiệu chủ đề:

 3. Đồ dùng và trang thiết bị dạy học:

 4. Hình thức tổ chức dạy học:

 5. Dữ liệu số:

## 3 NỘI DUNG BÀI GIẢNG:

 1. Lý thuyết liên quan:

 2. Trình tự thực hiện:

 3. Các dạng sai phạm, nguyên nhân và biện pháp khắc phục:

## 4 LUYỆN TẬP - VẬN DỤNG:

 Thực hành kỹ năng lần 1: Thời gian thực hành 15 phút

 Thực hành kỹ năng lần 2: Thời gian thực hành 12 phút

 Thảo luận nội dung thực hành kỹ năng theo trình tự 6 bước

## 5 BÀI KIỂM TRA - ĐÁNH GIÁ:

Hệ thống câu hỏi kiểm tra trắc nghiệm kiến thức:

Hệ thống câu hỏi kiểm tra trắc nghiệm về kỹ năng trình tự thực hiện:

## 6 DIỄN ĐÀN TRAO ĐỔI:

 Trao đổi nội dung các sinh viên trong nhóm lớp học

 Nội dung hỏi trực tiếp cho giảng viên

 Nội dung câu hỏi liên quan đến chuẩn bị cho bài học sau

 Sinh viên hãy cho đánh giá về bài học trực tuyến trực tiếp ?

## 7 TÀI LIỆU THAM KHẢO:

 Bài giảng powerpoint trực tuyến

 Đề cương bài giảng

 Phiếu hướng dẫn luyện tập - vận dụng

 Tài liệu học tập của sinh viên

 Giáo trình Thư viện số trường Cao đẳng Công nghiệp Bắc Ninh

 Giáo trình Tiện trực lịch tâm



# TRÌNH TỰ THỰC HIỆN (THEO TIÊU NĂNG LỰC)

THÔNG TIN CHUNG VỀ BÀI HỌC:

Done

GIỚI THIỆU BÀI GIẢNG:

Done

NỘI DUNG BÀI GIẢNG:

Done

**2. Trình tự t/h:**

Last accessed activity

LUYỆN TẬP - VẬN DỤNG:

Done

KIỂM TRA - ĐÁNH GIÁ:

Done

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Done

DIỄN ĐÀN TRAO ĐỔI:

Done

**Tiểu năng lực 1:**

**Tiểu năng lực 2:**

**Tiểu năng lực 3:**

Tiểu năng lực 1. Bài báo ( Column, Dropcap, WrapText, ...)

- BÀI TẬP ỨNG DỤNG:...(BÀI TẬP 1)

- TIÊU CHÍ:

+ Chia số lượng và đặt nội dung các cột đúng yêu cầu

+ Tạo và chỉnh sửa chữ lớn đầu dòng, ảnh phù hợp với nội dung bài báo

- VIDEO LÀM MẪU

Bước 1...

Bước 2...

Bước 3...

Bước 4...



Tiểu năng lực 2. Bài quảng cáo ( Picture, WordArt, SmartArt, WarterMark, ...)

- BÀI TẬP ỨNG DỤNG:...

- TIÊU CHÍ:

+ Chèn được các sản phẩm đồ họa trong word như: Picture, WordArt, SmartArt, WarterMark, ... thẩm mỹ, khoa học

- VIDEO LÀM MẪU

Bước 1...

Bước 2...

Bước 3...

Bước 4...



Tiểu năng lực 3. Thông báo ( Paragrap, Tab, Bullet & Numbering, Table)

- BÀI TẬP ỨNG DỤNG:...

- TIÊU CHÍ:

Xử lý linh hoạt được trong quá trình định dạng đoạn văn bản: đặt Tab, chèn Bullet & Numbering, Table

- VIDEO LÀM MẪU:

Bước 1...

Bước 2...

Bước 3...

Bước 4...



## Bài tập ứng dụng:

Sinh viên hãy trình bày 1

trang bài báo theo mẫu

định dạng sau:

KHOA HỌC,

XÃ HỘI,

TRUYỀN THÔNG

### TIÊU ĐỀ BÁO CÁO TÓI ĐA TRÊN 2 DÒNG (FONT ARIAL, 14 PT, ĐẬM, CĂN GIỮA, DÒNG ĐƠN, KHOẢNG CÁCH TRƯỚC 3 PT, SAU 0 PT)

Tên tác giả<sup>1\*</sup>, Tên tác giả<sup>2</sup>, Tên tác giả<sup>3\*</sup> (phông chữ Times New Roman, 11 pt, căn giữa, dòng đơn (*single*), khoảng cách trước 12 pt, sau 12 pt)

<sup>1</sup>Khoa/Phòng ....., Trường/Viện ....., địa chỉ;

(phông chữ Times New Roman, 10 pt, căn giữa, dòng đơn, khoảng cách trước 0 pt, sau 0 pt)

\*Email: [emailtaceia@mail.com](mailto:emailtaceia@mail.com) (Times New Roman, 10 pt, căn giữa, dòng đơn, khoảng cách trước 12 pt, sau 12 pt)

**Tóm tắt:** (Arial, 11, đậm, căn giữa, khoảng cách trước 0 pt, sau 6 pt)

Nội dung tóm tắt khoảng 300 từ (Times New Roman, 10 pt, căn hai bên, dòng đơn). Để tiện cho việc tham dự và theo dõi báo cáo tại Hội nghị SPMS 2019, Ban Tổ chức lưu ý: tất các các báo cáo cần được gửi tới BTC theo định dạng Word để in thành văn bản đen trắng, độ phân giải tối thiểu là 600 ppi.

**Từ khóa:** Từ khóa 1, từ khóa 2, từ khóa 2,... (tối đa 5 từ khóa) (Times New Roman, 10 pt, căn hai bên, dòng đơn, khoảng cách trước 12 pt, sau 12 pt)

**Định dạng chung:**

**Khổ giấy:** A4, đỉnh 2,5 cm, đáy 2,5 cm, lề trái 3 cm, lề phải 2 cm; chia 2 cột, mỗi cột rộng 7,6 cm, khoảng cách giữa 2 cột 0,8 cm;

**Nội dung:** phông chữ Times New Roman, 11 pt, căn hai bên, dòng đơn (*single*), khoảng cách trước Auto, sau Auto.

**Đánh số trang:** Time New Roman, cỡ 11, căn giữa.

Nội dung bài báo cần chia thành các mục chính như: GIỚI THIỆU (INTRODUCTION), THỰC NGHIỆM (EXPERIMENTAL), KẾT QUẢ THẢO LUẬN (RESULTS AND DISCUSSION), KẾT LUẬN (CONCLUSION), Lời cảm ơn (Acknowledgement), Tài liệu tham khảo (References).

#### GIỚI THIỆU

Nội dung Nội dung Nội dung Nội dung Nội dung..

#### THỰC NGHIỆM

Nội dung Nội dung Nội dung Nội dung Nội dung...

#### KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN

Nội dung Nội dung Nội dung Nội dung Nội dung...

**Hình 1:** Chú thích hình (Times New Roman, 10 pt, căn giữa, dòng đơn, khoảng cách trước Auto, sau Auto).

Nội dung Nội dung Nội dung Nội dung Nội dung..

**Bảng 1:** Chú thích bảng (Times New Roman, 10 pt, căn giữa, dòng đơn, khoảng cách trước Auto, sau Auto).

	Cột 1	Cột 2
Dòng 1	1234	1234
Dòng 2	1234	1234

Nội dung Nội dung Nội dung Nội dung Nội dung..

#### KẾT LUẬN

Nội dung Nội dung Nội dung Nội dung Nội dung..

#### Lời cảm ơn

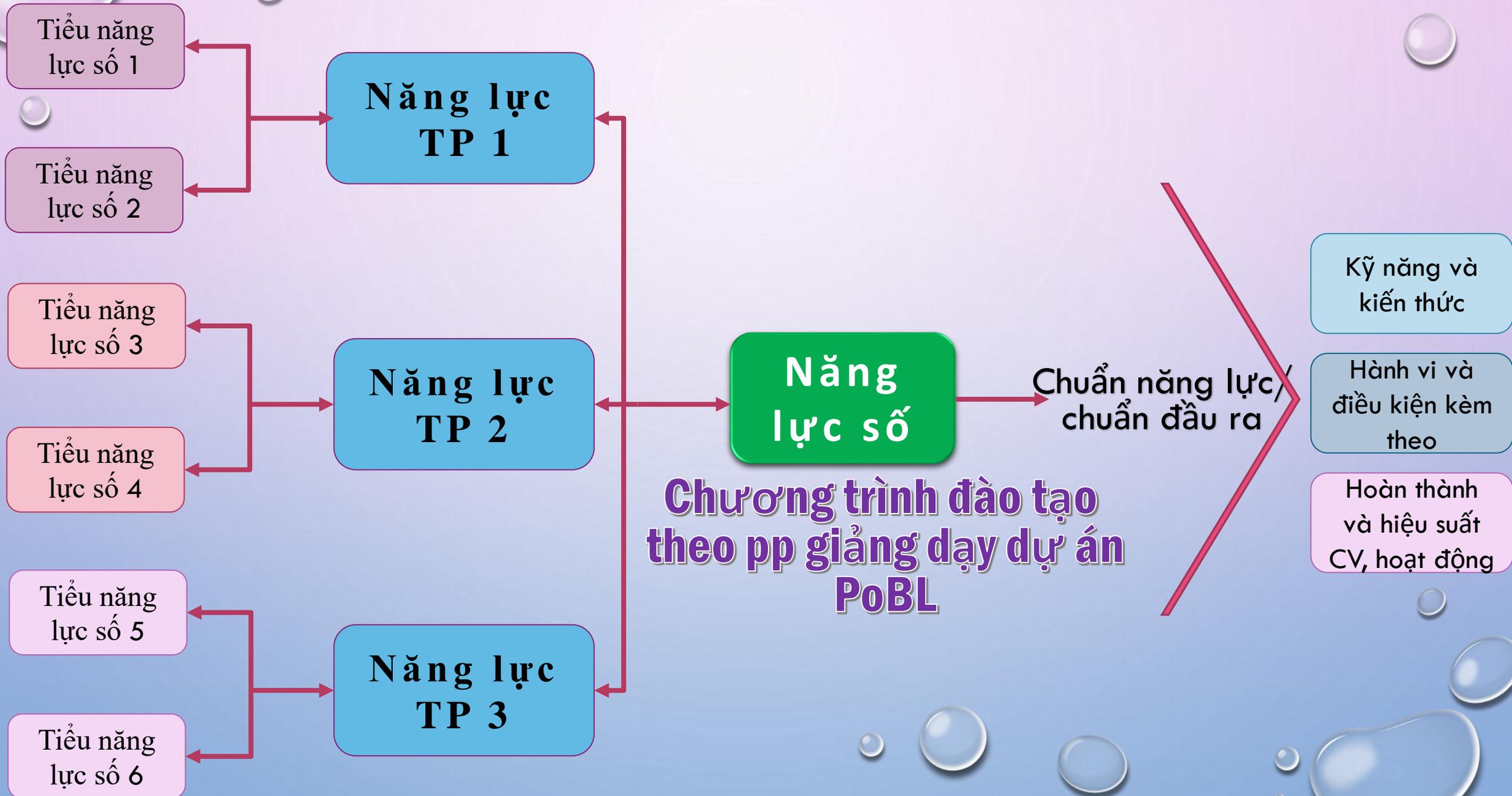
Công trình này được thực hiện với sự hỗ trợ về.... của ...

#### Tài liệu tham khảo

(Times New Roman, 10 pt, căn hai bên, dòng đơn, khoảng cách trước Auto, sau Auto).

1. C. David, R. Yanmar, H. Riao, Tên tạp chí, tập, số, số trang (năm).

# VÍ DỤ VỀ XÁC ĐỊNH NĂNG LỰC SỰ PHẠM SỐ





Hợp tác  
Đức

DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Thực hiện bởi

**giz** Deutsche Gesellschaft  
für Internationale  
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  
TỔNG CỤC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP  
DIRECTORATE OF VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING

# TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!



# KHÁI NIỆM VỀ NĂNG LỰC:

NĂNG LỰC LÀ NHỮNG KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC , NHỮNG KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC CŨNG NHƯ NĂNG LỰC VÀ HÀNH VI CỦA BẢN THÂN MỘT NGƯỜI NÀO ĐÓ ĐỂ PHÂN PHỐI , TRIỂN KHAI MỘT VIỆC LÀM , TRÁCH NHIỆM NÀO ĐÓ KHI ĐƯỢC PHÓ THÁC VÀ PHẢI BẢO VỆ CHO VIỆC LÀM , TRÁCH NHIỆM TRÊN ĐƯỢC HOÀN THÀNH XONG HIỆU SUẤT CAO Ở MỨC ĐỘ CAO NHẤT , TRONG THỜI HẠN NHANH NHẤT